

Inspectierapport

de Melkfabriek (KDV)

Biltstraat 154

3572 BN Utrecht

Registratienummer 870520076

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	21-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	21
Planning	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 21 mei 2024 van 11.30 uur tot 13.20 uur. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Daarnaast zijn er tijdens dit bezoek gesprekken met de beroepskrachten gevoerd en is er naar aanleiding van het bezoek aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Melkfabriek locatie Biltstraat is onderdeel van Kinderdagverblijf de Melkfabriek en gevestigd aan Biltstraat 154 te Utrecht.

De opvang vindt plaats in een voormalige apotheek en bestaat uit zeven groepen. Het kinderdagverblijf heeft twee verticale groepen, twee peutergroepen en drie babygroepen.

Het kindercentrum staat met 86 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Inspectiegeschiedenis

In november 2022 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Bij dit onderzoek zijn tekortkomingen geconstateerd met betrekking tot de koppeling in het personenregister kinderopvang en het 'vaste gezichten criterium'. Tijdens een in juni 2023 uitgevoerd nader onderzoek is naar voren gekomen dat het knelpunt is komen te vervallen. In september 2023 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Tijdens deze inspecties is geconcludeerd dat er is voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat –wat betreft de getoetste voorwaarden-, na een herstelaanbod, wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor een voorschrift dat niet werd nageleefd. Dit betreft het domein veiligheid en gezondheid (borging temperatuur koelkasten).

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om niet te handhaven aangezien de tekortkoming is hersteld door middel van een herstelaanbod.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent onder andere: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Pedagogisch beleid

De organisatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de visie van de organisatie staat beschreven. Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (21-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens de inspectie (21-05-2024)
- Observatie(s) (tijdens inspectie, d.d. (21-05-2024)
- Website: www.kvdemelkfabriek.nl
- Pedagogisch Beleid 2024
- Bijlage Pedagogisch Beleid 2024.

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de groepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun VOG zijn geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel waarvan de gegevens nog niet bekend waren bij de toezichthouder en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum bestaat uit zes stamgroepen. De opbouw is als volgt:

Groep	Maximaal aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen
Speentjes	14	0 - 2 ½ jaar
Boertjes	8	0 - 2 ½ jaar
Kalfjes	10	0 - 2 ½ jaar
Machientjes	12	0 - 4 jaar
Klompjes	12	0 - 4 jaar
Koetjes	14	2 - 4 jaar
Melkbusjes	16	2 - 4 jaar

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat kinderen jonger dan één jaar ten hoogste drie vaste beroepskrachten hebben toegewezen gekregen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten hebben toegewezen gekregen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Op basis van de gegevens die op locatie zijn ingezien en gesprekken met de beroepskrachten is geconstateerd dat een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

De kinderen worden steeds op hun eigen groep opgevangen.

Gebruikte bronnen

- Interview locatiemanager (21-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens de inspectie (21-05-2024)
- Observatie(s) (tijdens inspectie, d.d. (21-05-2024)
- Personeelsplanning (VGC)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 21-05-2024)
- Landelijk Register Kinderopvang (geraadpleegd op 21-05-2024).

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder wat hij/zij doet om de kans op deze risico's te reduceren, hoe de kinderen leren omgaan met risico's met kleine gevolgen en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder van een kindercentrum beschrijft hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten hebben tijdens het onderzoek toegelicht hoe zij op de hoogte worden gehouden van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er wordt tijdens teamoverleggen aandacht besteed aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Verder ontvangen de beroepskracht memo's van de beleidsmedewerkers en is er jaarlijks een studiedag. Ook kunnen de beroepskrachten (en ouders) het beleid en de protocollen inzien op de 'Kinderopvangacademie'.

Alle vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er verschillende protocollen gehanteerd.

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Het komt niet voor dat er conform de beroepskracht-kindratio of in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. Tijdens openingstijden zorgt de houder ervoor dat er altijd minimaal twee medewerkers aanwezig zijn op de locatie.

De toezichthouder heeft met name gekeken naar het onderdeel voedselveiligheid, medicijnverstrekking en veilig slapen, de daarbij behorende risico's, maatregelen om risico's te beperken, en de uitvoering in de praktijk.

Uitvoering beleid veiligheid en gezondheid

Temperatuur koelkasten:

Binnen de organisatie zijn er afvinklijsten voor de schoonmaak die gehanteerd moeten worden. Hierop dient onder meer afgevinkt te worden dat de koelkasten schoon zijn en dat de temperatuur tussen de 4°C en 7°C ligt. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat onder het kopje 'Voedselinfectie of voedselvergiftiging' dat de temperatuur van de koelkast op 4°C moet zijn ingesteld.

In het protocol 'Borstvoeding en Flesvoeding' staat het volgende:

'Afgerkolde borstvoeding wordt direct in de koelkast geplaatst en onder 4°C bewaard (midden of achterin de koelkast; niet in de deur).'

In het protocol 'Moekes maaltijd' staat het volgende:

'Verse maaltijden bewaard te worden in de koelkast bij maximaal 7 °C.'

Tijdens de inspectie is naar voren gekomen dat er de koelkasttemperatuur niet/onvoldoende consequent gecontroleerd en geregistreerd wordt.

Op de begane grond is de afvinklijst in week 17, 19 en 20 niet ingevuld.

Op de eerste verdieping is er geen ingevulde afvinklijst voorhanden.

Op de tweede verdieping is de afvinklijst ingevuld en 'afgevinkt' dat de temperatuur tussen de 4°C en 7°C ligt, terwijl er geen thermometer in de koelkast voorhanden is.

De koelkast op de begane grond en de koelkast op de eerste verdieping zijn voorzien van een display waarop de temperatuur af te lezen is. Op het moment van de inspectie was de temperatuur in de koelkast op de eerste verdieping (waarin onder meer borstvoeding bewaard werd) 5 °C.

Temperatuur maaltijden:

In het protocol 'Moekes maaltijd' staat het volgende:

'Volgens de Hygiënecode Kleine Instellingen dienen warme maaltijden een kerntemperatuur van minimaal 75 °C te bereiken (zie pagina 11 uit het document Hygiënecode Kleine Instellingen). Gebruik voor deze meting een kernthermometer. In het kader van de veiligheid van de kinderen dien je deze stap nooit over te slaan. De resultaten van deze meting dienen geregistreerd en bewaard te worden door de locatie. Je wordt hierop gecontroleerd door de GGD.'

Navraag leerde dat de groepshulp de maaltijdtemperatuur na het opwarmen dagelijks controleert maar de resultaten van de metingen niet registreert.

Herstelaanbod.

De toezichthouder heeft de houder op 22 mei 2024 een herstelaanbod gedaan en zo de mogelijkheid gegeven om de geconstateerde overtredingen voor 4 juni 2024 te herstellen.

Herbeoordeling.

Op 31 mei heeft de locatiemanager de toezichthouder een mail gestuurd waarin is aangegeven welke acties er ondernomen zijn. De manager laat weten dat volgende stappen zijn gezet:

- De facilitaire afdeling heeft nieuwe thermometers besteld en deze zijn reeds in gebruik.

- De beleidsmedewerker heeft de schoonmaaklijst aangepast naar 4 °C en een aanpassing gemaakt in ons protocol borstvoeding van minimaal 4 °C naar 4 °C.
- Onze koelkasten zijn nu ook juist ingesteld om de temperatuur van 4 °C te kunnen waarborgen.
- We hebben voor de warme maaltijden nu temperatuurlijsten en gaan dit nu dagelijks registreren, controleren deden wij al.
- In de memo en teamvergadering week 23 zal dit mondeling worden toegelicht.
- In de mail naar de groepen ook een uitleg hoe de schoonmaaklijsten gebruikt moeten worden en hoe er gecontroleerd moet worden.

Conclusie

Er is na het herstelaanbod aan de voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld door de houder van het kindercentrum. Daarin staat stapsgewijs omschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling moet worden omgegaan en hoe snel en adequaat hulp kan worden geboden. Onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van huiselijk geweld is hierin opgenomen. Verder bevat de meldcode alle onderwerpen die volgens de wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder en beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht die de Wet kinderopvang voorschrijft. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en meldplicht door de meldcode, voor indiensttreding, te laten lezen door het nieuwe personeel. Ook wordt de meldcode jaarlijks aan de orde gesteld tijdens teamvergaderingen.

Gebruikte bronnen

- Interview locatiemanager (21-05-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens de inspectie (21-05-2024)
- Observatie(s) (tijdens inspectie, d.d. (21-05-2024)
- EHBO-certificaat beroepskracht
- Registraties temperatuurcontrole
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (BOINK)
- Protocol meldcode 2024
- Beleid veiligheid- en gezondheid (maart 2024)

- Protocol Borstvoeding en Flesvoeding
- Protocol Moekes Maaltijd
- Foto bestelling thermometers binnengekomen
- Mail van beleidsmedewerker aan manager (aanpassing temperatuurnorm)
- Mail naar alle groepen n.a.v. de inspectie
- Registratieformulier Warme Maaltijd
- Ingevulde schoonmaaklijsten.

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder informeert ouders over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Informatie

De ouders worden op een aantal manieren en tijden geïnformeerd. Bij de intake krijgen de ouders alle informatie over de locatie, beleidsstukken en personeel. Zowel de locatie manager als de houder verstrekken ook met regelmaat informatie aan de ouders via nieuwsbrieven en het ouderportaal.

Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden. Informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is staat in het ouderportaal.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder geoordeeld dat aan de voorwaarden, met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders, wordt voldaan.

Conclusie

Er is aan de voorwaarde voldaan.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit vier leden.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

De oudercommissie vergadert periodiek en van deze vergaderingen worden notulen gemaakt.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze regeling is schriftelijk vastgelegd in het klachtenreglement. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Er zijn in 2023 bij de Geschillencommissie geen geschillen in behandeling genomen die betrekking hebben op het kinderdagverblijf.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder geoordeeld dat er wordt voldaan aan de voorwaarden betreffende de behandeling van klachten van ouders en van de oudercommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview locatiemanager (08-04-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens de inspectie (08-04-2024)
- Observatie(s) (tijdens inspectie, d.d. (08-04-2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie 2.0 (ondertekent op 14-11-2023)
- Klachtenjaarverslag 2023.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor

meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;

- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: de Melkfabriek
Website	: http://www.kvdemelkfabriek.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000010371389
Aantal kindplaatsen	: 86
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf de Melkfabriek
Adres houder	: Biltstraat 154
Postcode en plaats	: 3572 BN Utrecht
KvK nummer	: 56993560
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: A Koch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 21-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 06-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-06-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 27-06-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 27-06-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.