

Inspectierapport

Kdv De Melkfabriek Tuindorp (KDV)
Raiffeisenlaan 19
3571TA Utrecht
Registratienummer 292194791

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Utrecht
21-11-2016
Onderzoek na registratie
Definitief rapport

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Kinderdagopvang De Melkfabriek heeft in Utrecht drie locaties voor opvang van kinderen van 0-4 jaar: de hoofdvestiging aan de Biltstraat, een vestiging aan de Ridderschapstraat en de locatie aan de Raiffeisenlaan in Tuindorp.

De eigenaren (D. Kauertz en N. van den Bergh) zijn dit derde kinderdagverblijf in Tuindorp gestart in augustus 2016. Het huidige inspectieonderzoek richt zich op de Raiffeisenlaan en is het eerste onderzoek na opening.

De Melkfabriek biedt opvang in Tuindorp aan maximaal 28 kinderen. Hiervoor zijn twee groepen ingericht die naar leeftijd zijn ingedeeld: de baby/dreumesgroep Geitjes voor kinderen van 0-2 jaar en de groep Kanneltjes voor peuters van 2-4 jaar. Er is een aangrenzende buitenruimte die voldoende speelruimte biedt voor alle kinderen. Het beleid is in grote lijnen gelijk aan dat in de andere vestigingen. Dat is onder meer zichtbaar in het activiteitenaanbod, met muziekles, kinderyoga en het kennismaken met de Engelse taal, als ook het voedingsbeleid waarin het verstrekken van warme, biologische maaltijden tussen de middag het meest in het oog springen.

Huidige inspectie

Bij een nieuw kindercentrum wordt vóór opening getoetst of 'redelijkerwijs zal worden voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen'. (zie rapport met publicatiedatum 17-10-16). Pas na opening kunnen alle inspectie-items getoetst worden, waaronder bijvoorbeeld de pedagogische praktijk, de veiligheid en de inzet van personeel. Ook bij De Melkfabriek Raiffeisenlaan heeft nu, ruim drie maanden na opening, een volledige inspectie plaatsgevonden.

NB. Gebruikelijk is dat wanneer een kindercentrum al geruime tijd voldoet aan de wettelijke eisen, en er geen zorg is over de kwaliteit, er beperkter geïnspecteerd wordt. Dit is het geval bij de andere twee vestigingen van De Melkfabriek. Hierdoor zijn in de huidige inspectie in Tuindorp bijvoorbeeld documenten betrokken die bij de laatste inspecties in de overige vestigingen niet zijn gecontroleerd, zoals o.a. het pedagogisch beleidsplan (in de oudermap) en de interne klachtenregeling.

Bevindingen

Tijdens het bezoek trof de toezichthouder enthousiaste, betrokken en actieve beroepskrachten die een ontspannen sfeer weten te creëren. Het welbevinden van de kinderen was goed, ook de twee kinderen die voor het eerst kwamen wenen voelden zich duidelijk op hun gemak. Alleen het bereiden van het eten tussen de middag verliep niet soepel. Die dag was een zgn. vriezerdag. Het eten wordt dan niet voor een groepje kinderen tegelijk opgewarmd, maar per bord omdat er veel verschillende, losse maaltijden ingevroren zijn. Er werden steeds maar twee bordjes tegelijk opgewarmd, waardoor alle kinderen lang moesten wachten voordat ze konden eten. Met name in de baby/dreumes-groep, duurde het lang eer alle kinderen konden eten, wat de kinderen zichtbaar onrustig maakte. Dat sommige kinderen al een bord voor zich hadden en begonnen te eten en anderen niet, was vooral voor de kleinsten erg moeilijk. De beroepskrachten die met z'n tweeën in de keuken alle borden eten opwarmden, gaven aan dat ze nog zoekend zijn hoe ze dit het best kunnen organiseren.

Uit de bevindingen komt verder naar voren dat de meeste getoetste items -zoals bijvoorbeeld de pedagogische praktijk, het waarborgen van de veiligheid en de gezondheid, de inzet van personeel en de personele documenten- voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Aandachtspunt is het inzetten van minder personeel, wat toegestaan is voor een beperkt aantal uur per dag. De houder moet er alert op zijn dat aantal uur niet te overschrijden. Dit is besproken tijdens het inspectieonderzoek.

In het pedagogisch beleidsplan (in de oudermap) en de interne klachtenregeling zijn vrijwel alle onderwerpen beschreven die er in horen te staan, op enkele punten is nog een aanvulling nodig.

Voor een overzicht van de bevindingen en een toelichting daarop: zie hierna in het rapport. Op de laatste bladzijde is de zienswijze van de houder opgenomen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Naschrift: De houder heeft een pedagogisch beleidsplan gestuurd naar de toezichthouder op 7 februari 2017. Dit plan geldt voor alle vestigingen van de Melkfabriek. Tevens is een aangepaste interne klachtenregeling (versie januari 2017).

Deze documenten zullen worden beoordeeld in een apart nader onderzoek.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Alle kinderopvangorganisaties dienen een pedagogisch beleidsplan op te stellen waarin hun visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Dat pedagogisch beleid is de leidraad voor de beroepskrachten hoe ze moeten handelen en het is tevens een toetssteen voor ouders.

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Hiertoe moet de houder onder meer aangeven in het pedagogisch beleidsplan (in duidelijke en observeerbare termen) hoe men in de praktijk werkt aan de realisering van de *vier basis-opvoedingsdoelen* uit de Wet kinderopvang.

Daarbij gaat het om: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden die kinderen krijgen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Pedagogisch beleidsplan De Melkfabriek Tuindorp

De Melkfabriek heeft het pedagogisch beleidsplan opgenomen in de informatiemap voor ouders. De volgende onderwerpen die de houder wettelijk gezien moet beschrijven zijn in de oudermap beschreven:

- de vier basis-opvoedingsdoelen (waarbij de overdracht van waarden en normen zeer summier en slechts in algemene termen is uitgewerkt);
- werkwijze, de maximale omvang -en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen

Wat **ontbreekt** in de oudermap is een beschrijving van:

- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door *andere volwassenen*;
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden en
- de wijze waarop beroepskrachten voor die taak worden toegerust en hoe zij daarbij ondersteund worden.

Tevens is niet in de oudermap beschreven hoe de ondersteuning (achterwacht) is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. In de oudermap staat vermeld dat het dienstrooster zo is opgesteld dat er nooit een beroepskracht alleen in het pand is. Dit item is daarom niet beoordeeld.

De **conclusie** is dat het pedagogisch beleidsplan van Tuindorp nog niet volledig is.

Uit bovenstaande constatering blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten tijdens de opvang handelen conform het pedagogische beleid dat de eigen organisatie heeft opgesteld, en tevens of zij uitvoering geven aan de vier *basisdoelen* uit de Wet kinderopvang.

Deze doelen houden in dat men ervoor moet zorgen dat: de **emotionele veiligheid** van de kinderen wordt gewaarborgd, kinderen mogelijkheden worden geboden tot de ontwikkeling van **persoonlijke- en sociale competenties** en er overdracht plaatsvindt van **normen en waarden**.

Tijdens de inspectie is de pedagogische praktijk geobserveerd op maandagochtend 21 november 2016. Er hebben gesprekken met verschillende beroepskrachten -en observaties plaatsgevonden in de beide aanwezige groepen. Geobserveerd is onder andere tijdens het spelmoment aan tafel en het buiten spelen door de babygroep, en het warm eten in beide groepen.

Bij de beoordeling van de praktijk is gebruik gemaakt van het landelijk veldinstrument voor de observatie van de pedagogische praktijk. De beschrijvingen hierna in de cursieve tekst zijn onder meer gebaseerd op dat observatie-instrument, en gezien in de praktijk van 21 november, uitgesplitst naar de vier hiervoor genoemde opvoedingsdoelen.

Waarborgen van de emotionele veiligheid

Uit de observaties en de gesprekken met de beroepskrachten komt op verschillende momenten naar voren dat de emotionele veiligheid van de kinderen voldoende wordt gewaarborgd.

Zo levert onder andere de inrichting van de ruimte een bijdrage aan een gevoel van geborgenheid; door het aanbrengen van geluidsabsorberende plafondplaten is bijvoorbeeld rekening gehouden met de akoestiek zodat het geluidsniveau prettiger wordt ervaren.

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Gedurende de dag worden er verschillende activiteiten aangeboden, hiervoor wordt een weekplanning gemaakt. Het is fijn, zo geeft een beroepskracht aan, om niet de hele dag 'vrij spel' te hebben, maar zowel een ochtend als een middagactiviteit ook voor de baby's en de dreumesen.

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd vertrouwde andere kinderen in de groep. Ook is er sprake van vaste beroepskrachten per groep: een kind ziet maximaal drie (vaste) beroepskrachten waarvan er elke dag tenminste een aanwezig is. Tevens zijn er vaste invallers beschikbaar. De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep en spreken hen op een persoonlijke manier aan. De communicatie met de kinderen is respectvol. Ook tijdens verschoonmomenten is de aandacht van de beroepskracht vooral gericht op het kind.

Bijdragen aan de ontwikkeling van persoonlijke competentie

Bepaalde activiteiten worden georganiseerd in kleine groepjes en vaak aan tafel. De houder legt uit dat wanneer de kinderen aan tafel bij elkaar zitten, de beroepskracht meer individuele aandacht en meer geborgenheid kan bieden. Ook hebben de kinderen minder last van prikkels.

Tijdens het inspectiebezoek is er in de babygroep een spel aan tafel. Alle kinderen hebben een speelgoedendje gekregen. Terwijl de beroepskracht met de kinderen 'alle eendjes zwemmen in het water' zingt, bewegen de kinderen de eendjes over de tafel. De kinderen doen met aandacht en interesse mee. Een baby die komt wennen zit op schoot bij een beroepskracht en volgt alles wat er gebeurt.

Er wordt in de groepen gebruik gemaakt van het voorschools educatie-programma Uk en Puk dat onder meer is gericht op het spelenderwijs ontwikkelen van spraak en taal en tevens bijdraagt aan de sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke ontwikkeling van de kinderen. Terugkerend hulpmiddel vormen de kikkerpop en andere handpopjes van de Melkfabriek.

Maandelijks worden onder andere muziekactiviteiten ingepland en voor de peuters zijn er activiteiten waarmee kinderen spelenderwijs kennismaken met de Engelse taal.
Hieruit blijkt dat de beroepskracht de ontwikkeling van (individuele) kinderen ondersteunt en stimuleert.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.
De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, grapjes te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.
De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt.*

Dit is bijvoorbeeld zichtbaar tijdens de gesprekken aan tafel in de peutergroep na het eten. Zo wordt er gepraat over het paard van Sinterklaas, een gesprek waar meerdere kinderen aan deelnemen. Het gaat over wie een paard heeft. Een van de kinderen zegt: 'ik heb wel een paard', een knuffelpaard'. De beroepskracht reageert op hem, 'ja dat is ook een paard he, hoe heet ie?' 'Gewoon paard', zegt de jongen.
De medewerkers delen vochtige doekjes uit aan elk kind en noemen het kind bij de naam. 'Ga je mondje maar poetsen, heel goed!' Ze zegt bij een van hen 'ik ga je helpen, kom maar, nu je handjes'. *Ze pakt niet onaangekondigd de handen van het kind maar heeft oog voor de fysieke autonomie van het kind, benoemt haar handelingen en stemt haar gedrag af op de reactie van het kind.*

Bijdragen aan de ontwikkeling van sociale competentie

De kinderen spelen dagelijks buiten, ook de allerkleinsten. Er is o.a. een glijbaantje en er zijn driewielers, een loopfietsen en een duo-fiets waar kinderen samen op kunnen fietsen. Vanmorgen is het regenachtig, de kinderen uit de babygroep spelen toch buiten. De beroepskracht heeft een kleed op de grond gelegd waar twee kinderen die nog niet kunnen lopen samen op zitten. Er liggen enkele boekjes en de beroepskracht leest hen voor. Twee andere kinderen trekken samen op, en stampen met plezier in de plassen. Een jongetje probeert rondjes te fietsen op zijn loopfiets, hij valt en huilt. Ik kom er zo aan roept de beroepskracht naar hem. Ze zet de kinderen op het kleed wat dicht bij elkaar. Ze zijn nieuwsgierig naar elkaar en bevoelen elkaars gezicht. De beroepskracht begeleidt het jongetje met fietsen. Ze heeft gereageerd op zijn signaal en sluit er tijdig en passend op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen. Als ze langs de mat komen zegt ze: 'kijk, wie zitten daar op de mat?'

Er is niet alleen interactie tussen de beroepskracht en individuele kinderen, zij helpt de kinderen ook met elkaar contact te maken. Er worden gerichte activiteiten en materialen (bv de duo-fiets) ingezet om kinderen te leren samenspelen.

Overdracht van waarden en normen

In het pedagogisch beleid (beschreven in de oudermap) heeft de houder in tamelijk algemene bewoordingen het volgende over de overdracht van waarden en normen vermeld :
'Het is van belang dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en voor anderen. De kinderen leren de 'basis normen en waarden'. De waarden en normen zoals beschreven in de beroepscode en in de gedragscode van kinderdagverblijf De Melkfabriek (zie bijlage), zijn de leidraad voor de manier waarop leidsters met de kindjes omgaan, maar ook hoe de leidsters de kindjes leren omgaan met elkaar. Op de groepen wordt hier o.a. middels verhalen, drama en vertelplaten aandacht aan besteed'.

In de oudermap is de gedragscode samengevat. Hierin worden de ongewenste gedragingen benoemd die men binnen de Melkfabriek wil voorkómen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn geen situaties waargenomen waarin expliciete overdracht van omgangsregels zichtbaar is. Wel kan worden gezegd dat *de beroepskrachten kinderen het goede voorbeeld geven van sociale vaardigheden in de omgang met elkaar en met andere kinderen: ze zijn vriendelijk, luisteren en werken samen.*

Conclusie

Samengevat concludeert toezichthouder naar aanleiding van de bevindingen uit het inspectiebezoek, dat de houder ervoor zorgt dat gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan, en dat uitvoering wordt gegeven aan de vier opvoedingsdoelen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. N. van den Bergh)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Melkfabriek -locatie Tuindorp- Oudermap (versie okt. 2016))

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Van zeven beroepskrachten (inclusief de pedagogisch medewerker die per 1-1-17 in deze locatie werkt) zijn de VOG's getoetst. Vier van hen waren tijdens het inspectiebezoek aanwezig. Alle VOG's voldoen aan de wettelijke eisen: ze zijn afgegeven voor een functie binnen de kinderopvang, ze zijn vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en waren op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten die ingezet worden in het kindercentrum (inclusief de medewerker die per 1-1-17 in deze locatie werkt) beschikken over een passend diploma voor de kinderopvang zoals in de CAO kinderopvang is voorgeschreven.

Opvang in groepen

Binnen deze locatie van kinderopvang De Melkfabriek is sprake van kinderopvang voor maximaal 28 kinderen. Zij worden opgevangen in een van de twee stamgroepen: de groep Geitjes (voor max. 14 kinderen van 0-2 jaar) of de groep Kannetjes (voor max. 14 kinderen van 2-4 jaar). Beide groepen hebben een eigen groepsruimte. Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten die allen vier dagen in de week werkzaam zijn op hun groep. De vijfde dag is een van de vaste medewerkers aanwezig met een (vaste) parttimer. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Op 21 november waren in de groep Geitjes 7 kinderen aanwezig (inclusief gedurende enkele uren een kind dat kwam wennen) met twee beroepskrachten en in de groep Kannetjes 13 kinderen (inclusief een kind dat kwam wennen) en twee beroepskrachten. Aan de hand van een steekproef is getoetst of de maximum groeps grootte op zeven andere dagen in november ook voldeed aan de eisen m.b.t. de groeps grootte. Dit blijkt het geval. Ook is voldaan aan de eis dat in de babygroep niet meer dan acht baby's jonger dan een jaar gelijktijdig aanwezig zijn.

De kinderen blijven in hun eigen stamgroep. Alleen wanneer zij gaan wennen oefenen de dreumesen enkele keren in de peutergroep. Dit gaat in overleg met - en met toestemming van de ouders. Wanneer ouders een extra dag opvang willen, of een dag willen ruilen, dan kan dit in de eigen groep van het kind.

Conclusie: Met de bovenstaande werkwijze wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

De inzet van beroepskrachten is getoetst op de dag van de inspectie (21 november 2016). Tevens zijn middels een steekproef de presentielijsten en personeelsrooster gecontroleerd in zeven novemberdagen voor die datum.

Conclusie: Uit alle gegevens blijkt dat voldaan wordt aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Afwijken van de B-K-R

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Die drie uur afwijking is alleen toegestaan binnen bepaalde tijden (zie achterin voor een overzicht).

In Tuindorp zijn de roosters zo opgesteld dat bij een inzet van drie beroepskrachten in de (baby) er tussen de middag 2½ uur minder personeel aanwezig is dan vereist. Allereerst mag er in de middagpauze niet meer dan twee uur worden afgeweken van de B-K-R. Tevens resteert er dan nog maximaal 15 minuten dat er aan het begin en aan eind van de dag minder personeel ingezet kan worden.

Wanneer er twee beroepskrachten op de groep staan wordt er twee uur tussen de middag afgeweken van de B-K-R (ieder een lunchpauze van een uur. Daardoor kan er aan de randen van de dag maximaal een half uur 's ochtends en een half uur 's middags worden afgeweken. Omdat niet exact bekend is wanneer de groepen 'vol' zijn, kan niet precies worden bepaald wat het moment is dat het afwijken van de vereiste personeelsinzet begint, en of het afwijken van de B-K-R binnen het toegestane maximum blijft.

Afwijken van de B-K-R in de andere locatie

De houder geeft aan dat in 2013 in de locatie Biltstraat op alle daglijsten is bijgehouden gedurende 3 maanden op welke tijden er halve groepen aanwezig zijn en er dus minder beroepskrachten kunnen worden ingezet. Dit was het geval gedurende het eerste uur en het laatste uur van de dag. Daardoor kon tijdens deze uren 1 beroepskracht per groep worden ingezet, en is er nog geen sprake van 'afwijken' van de B-K-R.

Na dat uur gaat het geoorloofd afwijken van de B-K-R pas tellen en blijven er dus maximaal een half uur aan het begin en aan het einde van de dag over om te mogen afwijken.

Bij elkaar is dat een uur en samen met de 2 uur afwijken tijdens de lunchpauzes is dat totaal 3 uur afwijking, wat binnen de wettelijke eisen valt.

Toezichthouder tekent hierbij als aandachtspunt aan dat de situatie in **Tuindorp** qua breng- en haaltijden van de kinderen, en daarmee de inzet van personeel, niet vanzelfsprekend gelijk hoeft te zijn aan die van de vestiging aan de Biltstraat in 2013. De houder dient alert te blijven dat de afwijkende inzet van beroepskrachten in de groepen niet langer duurt dan een half uur aan het begin- en aan het eind van de dag, wanneer een twee uren-afwijking tijdens de lunchpauze wordt aangehouden.

Tuindorp

De houder meldt dat het voor de pauzetijden in Tuindorp op de Geitjes klopt dat te lang aansluitend pauze gehouden wordt. Er wordt toegezegd dat dit direct aangepast wordt zodat dit niet langer dan 2 uur is.

Binnen het kindercentrum wordt ervoor gezorgd dat er steeds minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn in het gebouw, ook bij het openen en sluiten van de opvang. Om die reden is men niet verplicht een aparte calamiteitenregeling op te stellen opdat er in geval van nood iemand van buitenaf met spoed aanwezig kan zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. N. van den Bergh)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Plaatsingslijsten (week 45 2016)
- Presentielijsten (week 45 en 17 en 18 november 2016)
- Personeelsrooster (week 45 2016)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De Melkfabriek is verantwoordelijk voor een veilige- en gezonde opvangomgeving voor de kinderen die zij opvang biedt. Hiertoe is zij verplicht vóór opening en vervolgens jaarlijks te inventariseren welke veiligheids- en gezondheidsrisico's er in de opvang zijn. Tevens dienen er tijdig passende maatregelen genomen te worden om die risico's in de praktijk tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

Regelmatig (tenminste jaarlijks) moet geëvalueerd worden of die maatregelen, waaronder bijvoorbeeld werkafspraken en huisregels, afdoende zijn en of ze bijgesteld moeten worden.

Binnen het kinderdagverblijf is een inventarisatie van veiligheids- en gezondheidsrisico's uitgevoerd voor opening van het kinderdagverblijf in juli 2016. Op basis daarvan zijn huisregels opgesteld voor beroepskrachten en ouders en protocollen met werkinstructies (o.a. ten aanzien van het gebruik van de hangwiegen).

Na opening (1 augustus 2016) zijn deze inventarisaties bijgesteld. Pas door het gebruik van het pand, en de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, kunnen de risico's in de praktijk werkelijk worden ingeschat.

Op 18 augustus 2016 zijn de risico-inventarisaties- veiligheid en gezondheid geactualiseerd en doorgelopen met alle beroepskrachten.

Er worden passende maatregelen genomen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen en er is een ongevallen-registratiesysteem.

Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat de veiligheid en de gezondheid in de praktijk voldoende zijn gewaarborgd.

Conclusie: er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot (de risico-inventarisatie van) de veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Houders van kindercentra moeten voor hun personeel een *meldcode* vaststellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode dient uit een aantal elementen te bestaan.

Een van de onderdelen van de meldcode is de *meldplicht* die onder meer geldt voor medewerkers. Deze houdt in dat zij de houder (directie) onverwijld inlichten wanneer hen op enigerlei wijze bekend is geworden dat iemand binnen de organisatie zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan kindermishandeling/een zedendelict jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de geboden kinderopvang.

Tevens dienen houders de kennis en het gebruik van de meldcode/meldplicht te bevorderen.

De Melkfabriek Tuindorp

De houder heeft een meldcode vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen. Het onderdeel sociale kaart was niet actueel, maar is nog tijdens de rapportagefase aangepast.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij bekend zijn met de meldcode, het stappenplan en mogelijke signalen van kindermishandeling. Enkele beroepskrachten gaven aan niet op de hoogte te zijn van de meldplicht.

Binnen de Melkfabriek ontvangt elke nieuwe medewerker een leidstermap met onder andere informatie over de meldcode. De houder heeft een jaarplanning van onderwerpen die met de

beroepskrachten worden doorgenomen. De meldcode, inclusief de signalenlijst, staat voor april 2017 gepland om te bespreken.
Aandachtspunt in die deskundigheidsbevordering is het behandelen van de meldplicht zoals hierboven genoemd.

Conclusie: er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. N. van den Bergh)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid (versie juli 2016 en augustus 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (versie augustus 2016)
- Actieplan veiligheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De beide stamgroepen beschikken over een eigen groepsruimte. Volgens de bij de vorige inspectie aangeleverde plattegrond bedragen de oppervlaktes 49 m² respectievelijk 51 m².

In elke groep worden maximaal 14 kinderen opgevangen. Per kind moet wettelijk tenminste 3½ m² binnenspeelruimte, d.w.z per groep minimaal 49 m², beschikbaar zijn.

De groepsruimten zijn elk passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Er is per groep een afzonderlijke slaapruijnte met elk twaalf bedden. Voor de oudste peuters zijn er ook stretchers beschikbaar. Voor tenminste alle kinderen onder de anderhalf is een slaapplaats beschikbaar in de slaapruijnte.

In de groepsruimte zijn ook twee hangwieggjes, die gebruikt kunnen worden om een baby te laten rusten. Er is dan ook een bed in de slaapruijnte voor deze baby beschikbaar.

Conclusie: Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de binnenspeelruimte- en aan de slaapruijnte.

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn, aangrenzend aan het kindercentrum.

Bij deze vestiging bestaat de buitenruimte uit drie delen waarvan de oppervlakte bij elkaar 148 m² bedraagt. Dit betekent dat wanneer alle 28 kinderen tegelijk aanwezig zijn, er 5,3 m² buitenspeelruimte per kind aanwezig is.

De buitenspeelruimte is toegankelijk voor alle kinderen, aangrenzend en passend ingericht. Er zijn ook (loop) fietsjes, driewielers aanwezig en ander los buitenspel materiaal.

Conclusie: de buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Plattegrond

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid, onder meer via de website en een oudermap waarin het pedagogisch beleid is beschreven. Dit is conform de wettelijke eisen.

Een van de onderwerpen waar de houder ouders passend over moet informeren is de klachtenregeling (en wijzigingen daarvan). Ook de mogelijkheid om geschillen aan de landelijke Geschillencommissie voor te leggen moet op passende wijze onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

De Melkfabriek

- Ten aanzien van de informatie over de interne klachtenregeling en de geschillencommissie constateerde de toezichthouder dat deze nog niet volledig was (versie oudermap oktober 2016). Tijdens het onderzoek heeft de houder in het kader van 'overleg en overreding' door de toezichthouder, deze informatie (uit de oudermap) aangepast en naar de toezichthouder gestuurd. De gewijzigde tekst moet nog in de oudermap worden opgenomen. De toetsing van de klachtenregeling zelf wordt hierna toegelicht bij Klachten en geschillen 2016.

Onderdeel van de informatieverstrekking aan ouders en personeel is eveneens de verplichting om zo spoedig mogelijk na ontvangst van inspectierapporten, deze op de eigen website te plaatsen. De Melkfabriek heeft het rapport van het eerste inspectieonderzoek voor exploitatie, op haar website geplaatst.

Oudercommissie

De Melkfabriek heeft sinds eind september 2016 een oudercommissie (OC) van vier leden. De houder heeft oudercommissiereglement opgesteld dat is ondertekend door de voorzitter. In het reglement is onder meer opgenomen: het aantal en de zittingsduur van de leden, en de wijze waarop de leden worden gekozen. Ook is in het reglement vastgelegd dat de OC de eigen werkwijze kan bepalen. De houder dient de OC in de gelegenheid te stellen advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot een aantal onderwerpen (zoals o.a. hoe het pedagogisch beleid wordt gevoerd, de openingstijden, voedingsaangelegenheden en prijswijzigingen). Dit is eveneens opgenomen in het OC-reglement.

Conclusie: Hiermee is voldaan aan de wettelijke eisen met betrekking tot het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen 2016

Geschillencommissie

Conform de wettelijke eisen is de houder aangesloten bij de Landelijke geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder(commissie) en houder.

Klachtenjaarverslag

De houder dient voor 1 juni 2017 een klachtenjaarverslag over het jaar 2016 naar de Inspectie kinderopvang te sturen, behalve wanneer er geen klachten/geschillen zijn ingediend. Deze voorwaarde is niet beoordeeld, aangezien de termijn nog loopt.

Interne klachtenregeling

Wettelijk gezien moeten houders een schriftelijk vastgelegde regeling voor de afhandeling van klachten treffen die er in voorziet dat de houder:

1. de klacht zorgvuldig onderzoekt;
2. de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
3. de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk zes weken na indiening bij de houder) heeft afgehandeld;

4. de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
5. in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen).

De Melkfabriek Tuindorp

In het aan toezichthouder gestuurde document **Interne klachtenregeling** zijn een aantal van de bovengenoemde punten beschreven. Twee punten (2 en 5) zijn er echter nog niet expliciet in opgenomen: er is niet vermeld dat de ouder zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht. En tevens is niet opgenomen in de regeling dat de houder een *concrete termijn* stelt aan de eventueel te nemen maatregelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. N. van den Bergh)
- Interview (Beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling (Oudermap okt. 2016 en mail met gewijzigde informatie en interne klachtenreg. 9-1-17)

Overzicht getoetste inspectie-items

Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang
Kinderopvang in de zin van de wet
De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden en een bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van kinderen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. (art 1.1 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 1 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Kinderopvang en naleving wet- en regelgeving
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
<p>De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Accommodatie en inrichting
Binnenruimte
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen
én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kdv De Melkfabriek Tuindorp
Website : <http://www.kdvdemelkfabriek.nl>
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : NODA Invest B.V.
Adres houder : Oudwijk 43
Postcode en plaats : 3581TH Utrecht
KvK nummer : 64335267
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : A.M. ten Bosch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 21-11-2016
Opstellen concept inspectierapport : 26-01-2017
Vaststelling inspectierapport : 09-02-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-02-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : n.v.t.
Openbaar maken inspectierapport : 13-02-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij onze zienswijze op het inspectierapport. Op deze manier kunnen wij bevindingen van de toezichthouder verklaren en onderbouwen.

Allereerst zijn wij blij dat er door de toezichthouder wordt gezien dat Kinderdagverblijf De Melkfabriek een fijne opvang biedt waar kindjes zich veilig en geborgen voelen. Wij zijn trots op ons betrokken, bekwame en enthousiaste team!

Voor het opwarmen van de warme maaltijden hanteert De Melkfabriek de voorgeschreven richtlijnen van de producent/leverancier Madaga. Doordat de groepen nu volledig zijn kan er passend worden ingekocht. Hierdoor is er nu minder sprake van ingevroren maaltijden.

De toezichthouder geeft aan dat er op enkele punten aanvulling nodig is in het pedagogisch beleid uit de oudermap. Uit overleg met de toezichthouder blijken deze punten in de praktijk op juiste wijze te worden uitgevoerd en in het algemene pedagogisch beleid wel aanwezig te zijn, maar dienen deze concreter te worden beschreven. Dit zal in beide versies worden aangepast.

Waarom het punt m.b.t. de achterwacht in het rapport wordt benoemd is ons niet geheel duidelijk. Dit onderdeel is bij De Melkfabriek namelijk nooit van toepassing. Ons werkrooster is zo opgesteld dat er nooit een pedagogisch medewerker alleen in het pand aanwezig is. Dit zullen wij nog concreter beschrijven in ons beleid.

De bevinding dat er altijd minimaal 1 vaste leidster per dag aanwezig is klopt, maar is geen volledige omschrijving van onze praktijk. Wij werken uitsluitend met vaste teams. Alleen wanneer een leidster vrij of ziek is er sprake van minimaal 1 vast gezicht. Normaliter zijn er 2 of zelfs 3 vaste gezichten per dag aanwezig.

Zoals in het rapport benoemd hebben we per direct de pauzetijden van de leidsters, met een totaal van een half uur, aangepast.

De meldplicht behorende bij de Meldcode Kindermisbruik is onderdeel van de vaste informatie op de groepen. Alle leidsters zijn hier van op de hoogte en weten waar ze deze kunnen vinden. Deze komt ook altijd aan de orde bij de herhalende EHBO-training die alle leidsters verplicht periodiek volgen.

De interne klachtenregeling is aangepast. Er wordt nu expliciet in de klachtenregeling benoemd dat de ouder schriftelijk op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de behandeling. Ook is er een concreet termijn opgesteld waarin maatregelen worden uitgevoerd.

Noelle van den Bergh, Eigenaresse en Pedagoog
Kinderdagverblijf de Melkfabriek
Biltstraat 154
3572 BN Utrecht

Ridderschapstraat 4
3512 CP Utrecht

Nieuwe locatie in Tuindorp:
Raiffeisenlaan 19
3571 TA Utrecht

info@kdvdemelkfabriek.nl
www.kdvdemelkfabriek.nl
030 -7523659

KINDERDAGVERBLIJF
DE MELKFABRIEK 