

Inspectierapport

Kdv De Melkfabriek Tuindorp (KDV)
Raiffeisenlaan 19
3571TA Utrecht
Registratienummer 292194791

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	21-09-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-01-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksofzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kinderdagopvang De Melkfabriek heeft in Utrecht drie locaties voor opvang van kinderen van 0-4 jaar. Dit zijn de hoofdvestiging aan de Biltstraat, een vestiging aan de Ridderschapstraat en de locatie aan de Raiffeisenlaan in Tuindorp.

KDV de Melkfabriek Tuindorp is gestart in augustus 2016.

De Melkfabriek biedt opvang in Tuindorp aan maximaal 28 kinderen. Hiervoor zijn twee groepen ingericht die naar leeftijd zijn ingedeeld: de baby/dreumesgroep Geitjes voor kinderen van 0-2 jaar en de groep Kanneltjes voor peuters van 2-4 jaar. Er is een aangrenzende buitenruimte die voldoende speelruimte biedt voor alle kinderen. Het beleid is in grote lijnen gelijk aan dat in de andere vestigingen. Dat is onder meer zichtbaar in het activiteitenaanbod, met muziekles, kinderyoga en het kennismaken met de Engelse taal, als ook het voedingsbeleid waarin het verstrekken van warme, biologische maaltijden tussen de middag het meest in het oog springen.

Huidige inspectie

De huidige inspectie, uitgevoerd op 21 september 2017, bij de Melkfabriek Tuindorp is een onaangekondigd reguliere inspectie waarin alle items op locatie en in documenten zijn getoetst. Tijdens het bezoek trof de toezichthouder enthousiaste, betrokken en actieve beroepskrachten die een ontspannen sfeer creëren. Het welbevinden van de kinderen is goed.

Conclusie

Uit de bevindingen komt naar voren dat de getoetste items, zoals bijvoorbeeld de pedagogische praktijk, het waarborgen van de veiligheid en gezondheid, de inzet van personeel en de personele documenten, voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Algemeen

Alle kinderopvangorganisaties dienen een pedagogisch beleidsplan op te stellen waarin hun visie op de omgang met kinderen is beschreven.

Dat pedagogisch beleid is de leidraad voor de beroepskrachten hoe ze moeten handelen en het is tevens een toetssteen voor ouders.

Het pedagogisch beleid dient te leiden tot verantwoorde kinderopvang.

Hiertoe moet de houder onder meer aangeven in het pedagogisch beleidsplan (in duidelijke en observeerbare termen) hoe men in de praktijk werkt aan de realisering van de *vier basis-opvoedingsdoelen* uit de Wet kinderopvang.

Daarbij gaat het om: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden die kinderen krijgen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

KDV De Melkfabriek Tuindorp

De Melkfabriek heeft het pedagogisch beleidsplan opgenomen in de informatiemap voor ouders. De volgende onderwerpen die de houder wettelijk gezien moet beschrijven zijn in de oudermap beschreven:

- de vier basis-opvoedingsdoelen (waarbij de overdracht van waarden en normen zeer summier en slechts in algemene termen is uitgewerkt);
- werkwijze, de maximale omvang -en de leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen
- beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen
- een beschrijving van hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door *andere volwassenen*;
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden,
- de wijze waarop beroepskrachten voor die taak worden toegerust en hoe zij daarbij ondersteund worden.
- een beschrijving hoe de ondersteuning (achterwacht) is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. In de oudermap staat vermeld dat het dienstenrooster zo is opgesteld dat er nooit een beroepskracht alleen in het pand is.

KDV de Melkfabriek hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin alle drie de vestigingen in opgenomen zijn.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, welke mogelijkheden de kinderen hebben tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en hoe overdracht van normen en waarden plaatsvindt. Ook de overige onderwerpen, die in het pedagogisch beleids- of werkplan dienen te zijn opgenomen, staan erin omschreven.

Pedagogische praktijk

Algemeen

Bij het toezicht op de pedagogische praktijk wordt gekeken of de beroepskrachten handelen conform het pedagogische beleid.

Om te beoordelen of de praktijk voldoet aan de wettelijke eisen maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend (crusieve tekst) en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

KDV de Melkfabriek Tuindorp

Tijdens de inspectie is de pedagogische praktijk geobserveerd op 21 september 2017. Er hebben gesprekken met verschillende beroepskrachten -en observaties plaatsgevonden in de beide aanwezige groepen. Geobserveerd is op beide groepen, op de groep Kanneltjes (peutergroep) gaan een paar kinderen niet slapen. De beroepskracht leest een boek over kleuren voor aan deze kinderen.

Tijdens de observatie bij de Geitjes zijn nog een paar kinderen aan het eten aan tafel met een beroepskracht die hen helpt. Deze twee kinderen hebben langer geslapen dan de rest, de beroepskracht vertelt dat zij naar hun ritme kijken en zich hierop aanpassen. De rest van de kinderen is aan het vrij spelen. Een beroepskracht leest een boekje voor, een ander verschoont een baby. Op een gegeven moment gaat een beroepskracht bellenblazen met de babies en dreumesen. De toezichthouder heeft gesproken met verschillende beroepskrachten. Uit de interviews met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er voor zorgt dat zij goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de observatie heeft de toezichthouder onder andere het volgende waargenomen:

Emotionele veiligheid

De kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.

Er zijn twee stamgroepen waarin de kinderen worden opgevangen. Er heerst een ontspannen sfeer op de groepen.

Aandacht: Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar als een baby verschoont wordt en de beroepskracht gezellig kletst met de baby en vertelt wat ze aan het doen is. Ondertussen geeft zij ook aandacht aan de babies die op de grond aan het kruipen zijn.

Respectvol contact: De beroepskrachten communiceren met de kinderen

De beroepskrachten kennen alle kinderen in de groep. Ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Bijvoorbeeld een baby die aan het huilen is wordt opgepakt en getroost door een beroepskracht.

De sfeer is ontspannen. De baby's zijn hoorbaar en zichtbaar bezig: geluidjes, kirren, kruipen.

Persoonlijke competentie

Taalverrijking: in het dagprogramma zijn activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen). In beide groepen worden er boekjes voorgelezen en de beroepskrachten stellen vragen om de aandacht van de kinderen erbij te houden en hun taal te verrijken.

Voorspelbaarheid: De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit.

Als de kinderen aan tafel zitten vertelt de beroepskracht wat ze gaan doen na het eten, 'als je je eten op hebt, mag je op de mat gaan spelen.'

Sociale competentie

Stimulerend contact: De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en tussen de kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beide bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Door het actief voorlezen van een boek door de beroepskracht worden de kinderen aangemoedigd te kletsen over het onderwerp. Dit is zichtbaar tijdens de observatie in beide groepen.

Normen en waarden

In de oudermap is de gedragscode samengevat. Hierin worden de ongewenste gedragingen benoemd die men binnen de Melkfabriek wil voorkómen.

Tijdens het inspectiebezoek zijn geen situaties waargenomen waarin expliciete overdracht van omgangsregels zichtbaar is. Wel kan worden gezegd dat *de beroepskrachten kinderen het goede voorbeeld geven van sociale vaardigheden in de omgang met elkaar en met andere kinderen: ze zijn vriendelijk, luisteren en werken samen.*

Conclusie

Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleids- en of werkplan. De emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, er worden mogelijkheden geboden om te komen tot de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competentie en normen en waarden worden overgedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Algemeen

Medewerkers in de kinderopvang moeten een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) hebben. Een VOG toont aan dat hun gedrag in het verleden geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen.

KDV De Melkfabriek Tuindorp

Bij het huidige onderzoek zijn de VOG's getoetst van de medewerkers die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek. En de beroepskrachten die het afgelopen jaar aangenomen zijn. Alle medewerkers beschikken over een VOG en de getoetste VOG's zijn afgegeven voor de aanvang van het dienstverband en waren bij het overleggen niet ouder dan twee maanden.

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat op deze locatie wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de verklaringen omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

Algemeen

Om te mogen werken in de kinderopvang als beroepskracht, dient de medewerker in het bezit te zijn van een kwalificerend diploma.

KDV De Melkfabriek Tuindorp

Bij dit onderzoek zijn de diploma's getoetst van de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

Tijdens de inspectie blijkt dat er wordt voldaan aan de eisen die gesteld worden betreffende de passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Binnen deze locatie van kinderopvang De Melkfabriek is sprake van kinderopvang voor maximaal 28 kinderen. Zij worden opgevangen in een van de twee stamgroepen: de groep Geitjes (voor max. 14 kinderen van 0-2 jaar) of de groep Kannetjes (voor max. 14 kinderen van 2-4 jaar). Beide groepen hebben een eigen groepsruimte.

Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten die allen vier dagen in de week werkzaam zijn op hun groep. De vijfde dag is een van de vaste medewerkers aanwezig met een (vaste) parttimer. Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Op 21 september waren in de groep Geitjes 11 kinderen aanwezig (in de ochtend waren er 12 kinderen aanwezig 1 wen-kind werd net opgehaald) met drie beroepskrachten, waarvan 1 invaller, en in de groep Kannetjes 13 kinderen en twee beroepskrachten.

Aan de hand van een steekproef is getoetst of de maximum groeps grootte in week 38 ook voldeed aan de eisen m.b.t. de groeps grootte. Dit blijkt het geval. Ook is voldaan aan de eis dat in de babygroep niet meer dan acht baby's jonger dan een jaar gelijktijdig aanwezig zijn.

De kinderen blijven in hun eigen stamgroep. Alleen wanneer zij gaan wennen oefenen de dreumesen enkele keren in de peutergroep. Dit gaat in overleg met - en met toestemming van de ouders. Wanneer ouders een extra dag opvang willen, of een dag willen ruilen, dan kan dit in de eigen groep van het kind.

Conclusie

Met de bovenstaande werkwijze wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de opvang in groepen.

Beroepskracht-kindratio

De inzet van beroepskrachten is getoetst op de dag van de inspectie (21 september 2017). Tevens zijn middels een steekproef de presentielijsten en personeelsrooster gecontroleerd van die week.

KDV De Melkfabriek Tuindorp

De dienstenrooster op de groep Kannetjes (2-4 jaar) met 2 leidsters is:

vroeg: 07:30-17:00 uur

laat: 9:00-18:30 uur

Pauzetijden: 12:30-13:30 en 13:30-14:30

En de dienstenrooster op de groep Geitjes (0-2 jaar) met 3 leidsters is:

vroeg: 07:30-16:40

tussen: 08:20-18:00

laat: 9:20-18:30

Pauzetijden: 12:30-13:10, 13:10-13:50, 13:50-14:30

Hieruit blijkt dat de drie uur afwijkende inzet uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur betreft en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

Binnen het kindercentrum wordt ervoor gezorgd dat er steeds minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn in het gebouw, ook bij het openen en sluiten van de opvang. Om die reden is men niet verplicht een aparte calamiteitenregeling op te stellen opdat er in geval van nood iemand van buitenaf met spoed aanwezig kan zijn.

Conclusie

Uit alle gegevens blijkt dat voldaan wordt aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Waaronder het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 38)
- Personeelsrooster (week 38)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

KDV de Melkfabriek Tuindorp

Op 2 november 2017 zijn de risico-inventarisaties- veiligheid en gezondheid geïnventariseerd. Er worden passende maatregelen genomen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen en er is een ongevallen-registratiesysteem. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat de veiligheid en de gezondheid in de praktijk voldoende zijn gewaarborgd.

Een opmerking met betrekking tot de speeltoestellen in de buitenspeelruimte, hierover is een directielid geïnformeerd: alle speeltoestellen die in publieke ruimtes zijn geplaatst, moeten voldoen aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Met publieke ruimtes worden hier bedoeld: alle niet huiselijke locaties die toegankelijk zijn voor publiek, zoals speeltuinen, horecagelegenheden, scholen, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, etc. Wanneer een speeltoestel onder dit besluit valt en na maart 1997 in gebruik is genomen, betekent dit onder andere dat het toestel moet zijn goedgekeurd (gecertificeerd) door een door de minister aangewezen keuringsinstantie. Ook zogeheten activity toys (little tikes) in publieke ruimtes vallen onder het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Activity toys zijn speeltoestellen die als speelgoed voor privé gebruik worden verkocht (glijbanen, speelhuizen, etc., veelal van kunststof). Deze toestellen zijn bestemd en ontworpen voor privé gebruik, en niet voor het veelvuldig gebruik in een publieke ruimte. Ze zijn ook niet als speeltoestel gekeurd. Wanneer een activity toy in een publieke ruimte is opgesteld, wordt dus niet voldaan aan het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot (de risico-inventarisatie van) de veiligheid en gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

Algemeen

Houders van kindercentra moeten voor hun personeel een *meldcode* vaststellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. Deze meldcode dient uit een aantal elementen te bestaan.

Een van de onderdelen van de meldcode is de *meldplicht* die onder meer geldt voor medewerkers. Deze houdt in dat zij de houder (directie) onverwijld inlichten wanneer hen op enigerlei wijze bekend is geworden dat iemand binnen de organisatie zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan kindermishandeling/een zedendelict jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de geboden kinderopvang.

Tevens dienen houders de kennis en het gebruik van de meldcode/meldplicht te bevorderen.

KDV De Melkfabriek Tuindorp

De houder heeft een meldcode vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten komt naar voren dat zij bekend zijn met de meldcode, het stappenplan en mogelijke signalen van kindermishandeling.

Binnen de Melkfabriek ontvangt elke nieuwe medewerker een leidstermap met onder andere informatie over de meldcode. De houder heeft een jaarplanning van onderwerpen die met de beroepskrachten worden doorgenomen.

Aandachtspunt in die deskundigheidsbevordering is het behandelen van de meldplicht zoals hierboven genoemd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de meldcode kindermishandeling.

Vierogenprincipe

KDV de Melkfabriek Tuindorp

Alle locaties zijn ruimtelijk en met veel ramen ingericht. Het dienstrooster sluit alleen werken op locatie uit, doordat er altijd een collega of een leidinggevende aanwezig is die zich binnen gehoor- of gezichtsveld bevindt. Wanneer binnen gezichtsveld niet het geval is, wordt er gebruik gemaakt van een babyfoon waardoor een leidster alsnog hoorbaar is.

Conclusie

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De beide stamgroepen beschikken over een eigen groepsruimte. Volgens de bij de vorige inspectie aangeleverde plattegrond bedragen de oppervlaktes 49 m² respectievelijk 51 m².

In elke groep worden maximaal 14 kinderen opgevangen. Per kind moet wettelijk tenminste 3½ m² binnenspeelruimte, d.w.z per groep minimaal 49 m², beschikbaar zijn.

De groepsruimten zijn elk passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Er is per groep een afzonderlijke slaapruijnte met elk twaalf bedden. Voor de oudste peuters zijn er ook stretchers beschikbaar. Voor tenminste alle kinderen onder de anderhalf is een slaapplaats beschikbaar in de slaapruijnte.

In de groepsruimte zijn ook twee hangwiegjes, die gebruikt kunnen worden om een baby te laten rusten. Er is dan ook een bed in de slaapruijnte voor deze baby beschikbaar.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen die gesteld worden aan de binnenspeelruimte- en aan de slaapruijnte.

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn, aangrenzend aan het kindercentrum.

Bij deze vestiging bestaat de buitenruimte uit drie delen waarvan de oppervlakte bij elkaar 148 m² bedraagt. Dit betekent dat wanneer alle 28 kinderen tegelijk aanwezig zijn, er 5,3 m² buitenspeelruimte per kind aanwezig is.

De buitenspeelruimte is toegankelijk voor alle kinderen, aangrenzend en passend ingericht. Er zijn ook (loop) fietsjes, driewielers aanwezig en ander los buitenspel materiaal.

Conclusie

De buitenspeelruimte voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties

Inspectierapport 2016

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid, onder meer via de website en een oudermap waarin het pedagogisch beleid is beschreven.

Dit is conform de wettelijke eisen.

Een van de onderwerpen waar de houder ouders passend over moet informeren is de klachtenregeling (en wijzigingen daarvan). Ook de mogelijkheid om geschillen aan de landelijke Geschillencommissie voor te leggen moet op passende wijze onder de aandacht van de ouders worden gebracht.

KDV de Melkfabriek Tuindorp

Op de website van de Melkfabriek is alle informatie voor ouders te vinden. De Melkfabriek heeft het vorige inspectierapport op haar website geplaatst.

Conclusie

Hiermee is voldaan aan de wettelijke eisen met betrekking tot informatie.

Oudercommissie

De Melkfabriek heeft sinds eind september 2016 een oudercommissie (OC) van vier leden. De houder heeft een oudercommissiereglement opgesteld dat is ondertekend door de voorzitter. In het reglement is onder meer opgenomen: het aantal en de zittingsduur van de leden, en de wijze waarop de leden worden gekozen. Ook is in het reglement vastgelegd dat de OC de eigen werkwijze kan bepalen.

De houder dient de OC in de gelegenheid te stellen advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot een aantal onderwerpen (zoals o.a. hoe het pedagogisch beleid wordt gevoerd, de openingstijden, voedingsaangelegenheden en prijswijzigingen). Dit is eveneens opgenomen in het OC-reglement.

Conclusie

Hiermee is voldaan aan de wettelijke eisen met betrekking tot het ouderadviesrecht.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

Geschillencommissie

Conform de wettelijke eisen is de houder aangesloten bij de Landelijke geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder(commissie) en houder. Er zijn geen geschillen ingediend bij de geschillencommissie over 2016. Het certificaat is naar de toezichthouder gemaild.

Klachtenjaarverslag

De houder dient voor 1 juni 2017 een klachtenjaarverslag over het jaar 2016 naar de Inspectie kinderopvang te sturen, behalve wanneer er geen klachten/geschillen zijn ingediend. KDV de Melkfabriek heeft een klachtenjaarverslag 2016 toegestuurd waarin staat vermeld dat er geen klachten ingediend zijn over dat jaar.

Interne klachtenregeling

Wettelijk gezien moeten houders een schriftelijk vastgelegde regeling voor de afhandeling van klachten treffen die er in voorziet dat de houder:

1. de klacht zorgvuldig onderzoekt;
2. de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
3. de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk (doch uiterlijk zes weken na indiening bij de houder) heeft afgehandeld;

4. de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
5. in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen).

De Melkfabriek Tuindorp

De interne klachtenregeling voldoet, alle bovengenoemde punten staan erin beschreven.

Conclusie

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten van ouders die voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (OC reglement vorig rapport 2016)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie
<p>Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Buitenspeelruimte</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ouderrecht</p>
<p>Informatie</p>
<p>De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen per 1 januari 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kdv De Melkfabriek Tuindorp
Website : <http://www.kdvdemelkfabriek.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034475710
Aantal kindplaatsen : 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : NODA Invest B.V.
Adres houder : Oudwijk 43
Postcode en plaats : 3581TH Utrecht
KvK nummer : 64335267
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : S. Kam

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 21-09-2017
Opstellen concept inspectierapport : 23-11-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-01-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-01-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 09-01-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.